附件1

成都新都投资集团有限公司2025年招聘机要文秘岗等岗位信息表

| 序  号 | 用人  单位 | 岗位名称及工作地点 | 招聘  人数 | 岗位职责 | 任职资格条件 | 薪酬  待遇 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 成都新都投资集团有限公司 | 综合行政部  机要文秘岗  工作地点：成都市新都区 | 1人 | 1.负责落实董事会（长）重要文稿工作，准备和递交董事会和出资人报告及文件；  2.负责拟定需董事会办公室印发的公文，做好收发文工作，以及来文签收、流转、督办工作；  3.负责对董事会（长）各项决议、决定后评估，并定期向董事会（长）报告；  4.负责落实董事会专项经费的管理和使用；  5.负责法人章管理；  6.负责开展政策研究工作，跟踪研究国家、地方政策法规及行业政策，加强国家和地方相关政策研究，分析政策对集团的影响；  7.负责部分外联以及事务协调工作。 | 1.学历及专业：全日制本科及以上学历；工商管理类、中国语言文学类、管理科学与工程类、经济学类专业。  2.工作经验：具有3年及以上综合行政工作经验。  3.年龄：40周岁及以下（截止至公告发布当日）。  4.证书：不限。  5.岗位其他要求：①具备一定礼仪接待、办公软件或系统使用、企业管理、政策制度相关通用知识；②具备一定战略规划、经营计划管理、法律、人事、行政文秘、信息系统相关专业知识；③国有企业、大型名企以及上市公司工作经历优先；④能熟练使用一门外语（英语除外）优先；⑤同等条件下中共党员优先。 | 10万元-15万元/年 |
| 2 | 成都新都投资集团有限公司 | 党群人事部  人才发展岗  工作地点：成都市新都区 | 1人 | 1.负责集团人才梯队建设；  2.负责集团员工培训工作；  3.负责人才政策研究以及人事改革规划；  4.负责完成领导交办的其他工作。 | 1.学历及专业：全日制本科及以上学历；马克思主义理论类、工商管理类、新闻传播学类、公共管理类专业。  2.工作经验：具有8年及以上人事工作经验。  3.年龄：40周岁及以下（截止至公告发布当日）。  4.证书：具有中级经济师（人力资源）及以上专业技术职称或职业资格证书。  5.岗位其他要求：①具备良好的沟通能力，有一定的解决问题能力；②熟练掌握劳动法律法规，专业知识较强；③工作认真负责、仔细，有强烈的责任心；④能熟练运用Excel、Word、PowerPoint等计算机办公软件；⑤中共正式党员优先。 | 10万元-15万元/年 |
| 3 | 成都新都投资集团有限公司 | 安全生产部  安全环保岗  工作地点：成都市新都区 | 2人 | 1.贯彻执行国家安全生产方针、政策、法规、标准、规范；  2.协助建立健全集团应急管理体系，编制集团综合应急预案，定期参与组织集团应急演练；  3.协助建立集团建设项目全生命周期管理体系；  4.组织拟定集团年度安全、质量、环保工作目标；  5.组织召开集团安全、质量、环保工作会议，传达上级主管部门有关工作要求并组织落实；  6.负责牵头组织做好集团防灾、减灾以及救灾工作；  7.负责组织或协助生产安全事故调查，配合将责任追究工作落实到底；  8.负责开展集团安全监督管理工作，指导和监督各子公司安全管理工作；  9.负责领导交办的其他事项。 | 1.学历及专业：全日制本科及以上学历；安全工程、土木工程、工程管理专业。  2.工作经验：具有3年及以上建筑施工管理或安全管理工作经验。  3.年龄：40周岁及以下（截止至公告发布当日）。  4.证书：具备注册安全工程师（建筑施工安全）职业资格证书或工程序列中级及以上职称。  5.岗位其他要求：①具有企业、项目安全生产管理岗位工作经验，熟练运用WORD、EXCEL、PPT等办公软件；②具有较强的文字功底，学习能力强，熟悉建设领域内国家和地方法律法规、政策；③具有项目管理能力、综合分析能力和良好的语言沟通能力，具备团队协作精神，具备履行职责所必需的专业知识和能力；④具有大型集团总部、行政事业单位、大型国有企业同岗位工作经验者优先。 | 9万元-11万元/年 |
| 4 | 成都新都投资集团有限公司 | 监察审计部  党风廉政监督岗  工作地点：成都市新都区 | 1人 | 1.协助推进全面从严治党、加强党风廉政建设和组织协调反腐败工作，开展党风廉政建设监督、检查、指导和考核工作；  2.协助开展党风政风监督专项行动、廉政文化建设及宣传工作；  3.开展纪律审查工作、落实党建廉政目标，受理群众反映的党员干部违规违纪违法问题线索、提出处理意见；  4.负责开展问题线索处置及卷宗材料归档工作；  5.负责按权限受理和办理来信、来访、来电和网络举报，按要求办理上级纪委转办的信访件；  6.完成领导交办的其它工作。 | 1.学历及专业：全日制本科及以上学历；不限专业。  2.工作经验：具有3年及以上纪检监察岗位工作经验。  3.年龄：40周岁及以下（截止至公告发布当日）。  4.证书：不限。  5.岗位其他要求：①中共正式党员；②熟悉党内政策法规和有关法律法规以及国有企业纪检监督工作，具有较好的执纪监督及公文写作能力；③具有良好心理素质和履行岗位职责的身体素质；④在市、区级相关杂志、报刊发表过文章、信息的优先。。 | 10万元-12万元/年 |
| 5 | 成都新都投资集团有限公司 | 监察审计部  工程审计岗  工作地点：成都市新都区 | 1人 | 1.协助部门不断完善集团公司工程建设项目审计体系及相关制度；  2.根据公司战略部署和年度重点工作安排，确定审计工作重点；  3.负责集团及下属子公司工程建设项目结（决）算审计工作；  4.协助、配合政府部门组织实施的各类审计工作；  5.协助、配合开展第三方造价服务机构的选聘工作，监督、指导第三方造价服务机构开展工程建设项目结（决）算审计工作并对其工作成果进行审核；  6.监督管理集团开展的跟踪审计项目；  7.协助、配合集团公司开展内部审计工作；  8.完成领导交办的其它工作。 | 1.学历及专业：全日制本科及以上学历；工程审计、工程造价、财务管理、内部审计、会计学、审计学专业优先。  2.工作经验：具有3年及以上工程审计岗位工作经验。  3.年龄：40周岁及以下（截止至公告发布当日）。  4.证书：具有二级或以上建造师、二级或以上造价工程师、审计相关专业技术职称或职业（执业）资格证等工程、审计相关职业资格证书。  5.岗位其他要求：①政治立场坚定，能坚决贯彻党和国家的路线、方针，能严格执行上级和公司各项决策部署，严格遵守公司各项制度规定，正直、诚信、公正；②工程审计基础知识扎实，熟练运用各种计量、计价等相关软件，熟悉安装工程、水利工程及市政工程等专业造价知识优先，熟悉建设行业相关法律法规及政策文件等，具有良好的沟通能力、协调能力、写作能力；认真踏实，具有较高的责任心及执行力。 | 10万元-12万元/年 |
| 6 | 成都新禾城市管理服务有限公司 | 党群综合部  行政文秘岗  工作地点：成都市新都区 | 1人 | 1.负责公司信访工作的统计、上报、档案及时立卷归档，做好信访信息分析、反馈及调研工作。完成各类信访举报件的核实处理和办理报告等工作；  2.负责证照印章管理、办公办会、办公资产、值班值守、制度建设、档案管理、文秘机要、公文收发流转以及督办等行政工作；  3.负责公司办公物品管理、设备维修维护等后勤工作；  4.负责公司宣传、文化建设、评优评先的工作；  5. 负责撰写日常行政公文、工作汇报、总结文档、新闻稿件、宣传材料等；  6.负责完成领导交办的其他工作。 | 1.学历及专业：本科及以上学历；公共管理类、中国语言文学类、工商管理类、社会学类专业。  2.工作经验：具有2年及以上综合行政工作经验。  3.年龄：40周岁及以下（截止至公告发布当日）。  4.证书：不限。  5.岗位其他要求：①具有较强的公文写作能力，执行能力和抗压能力强，具有一定的组织与协调能力；②具备较强的学习和适应能力，有较强的责任心和服务意识；③能熟练运用Excel、Word、PowerPoint等计算机办公软件；④具有国有企业、行政事业单位同岗位工作经验者优先；⑤中共党员优先。 | 7万元-10万元/年 |
| 7 | 成都新禾城市管理服务有限公司 | 党群综合部  人事管理岗  工作地点：成都市新都区 | 1人 | 1.负责公司名下资产（商铺、住宅）的安全管理工作，参与各项安全检查；  2.制定安全环保管理相关制度和各类安全应急预案，及时修订公司相关管理制度；  3.负责落实公司及项目范围的防火防盗防灾、安全教育等安全生产工作；  4.负责制止和纠正违规行为，参与事故调查，总结事故原因；  5.负责完成公司交办的其他工作。 | 1.学历及专业：本科及以上学历；人力资源管理、人才发展与管理专业。  2.工作经验：具有1年及以上人事管理工作经验。  3.年龄：40周岁及以下（截止至公告发布当日）。  4.证书：初级及以上人事专业技术职称或三级及以上企业人力资源管理师职业资格证书。  5.岗位其他要求：①具备良好的沟通能力，有一定的解决问题能力和写作能力；②熟练掌握劳动法律法规，专业知识较强；③工作认真负责、仔细，有强烈的责任心；④能熟练运用Excel、Word、PowerPoint等计算机办公软件；⑤中共党员优先。 | 8万元-11万元/年 |
| 8 | 成都新禾城市管理服务有限公司 | 党群综合部  党建管理岗  工作地点：成都市新都区 | 1人 | 1.负责贯彻落实中央、省、市、区委关于党建工作各项文件精神和要求部署，拟订实施方案并组织落实；  2.协助制订企业年度党建工作计划并组织实施，负责草拟党建工作相关各类文字材料；  3.协助承办党内工作会议，负责会议材料的起草、拟订及会议纪要、纪录的归档管理；  4.负责党员教育管理、监督服务工作，做好党费收缴、党内统计、“两优一先”评选等党内推优、表彰及帮扶等工作；  5.协助开展党管干部工作，配合开展干部的选拔任用、民主推荐、组织考察、任职备案等工作；  6.负责贯彻执行党和国家的方针政策以及上级单位有关工会的工作指示和决定，完善工会基础组织建设工作；  7.完成领导交办的其他工作。 | 1.学历及专业：本科及以上学历；不限专业。 2.工作经验：具有2年及以上党建管理工作经验。 3.年龄：40周岁及以下（截止至公告发布当日）。 4.证书：不限。  5.岗位其他要求：①中共正式党员；②熟悉了解会务相关工作要求；  ③具有良好的沟通、协调、组织、抗压及主动解决问题的能力，严守机密、坚持原则；④具有优秀的语言表达能力、公文写作能力；⑤具有国有企业、行政事业单位同岗位工作经验者优先。 | 8万元-11万元/年 |
| 9 | 成都新禾城市管理服务有限公司 | 党群综合部  监察审计岗  工作地点：成都市新都区 | 1人 | 1.根据上级公司审计计划，制定公司项目审计中长期规划与年度审计计划；  2.开展公司管理审计、环卫项目等审计工作，拟定相关审计文书及材料，对审计成果进行分析研究和综合利用；  3.开展公司项目结算审核工作；  4.配合上级单位组织实施的项目审计工作；  5.完成领导交办的其他工作。 | 1.学历及专业：本科及以上学历；经济学类、工商管理类专业。 2.工作经验：具有2年及以上审计管理工作经验。 3.年龄：40周岁及以下（截止至公告发布当日）。 4.证书：初级会计师或审计师及以上技术职称或职业（执业）资格证书。  5.岗位其他要求：①政治立场坚定，能坚决贯彻党和国家的路线、方针，能严格执行上级和公司各项决策部署，严格遵守公司各项制度规定，正直、诚信、公正；②具有良好的沟通能力、协调能力、写作能力；认真踏实，具有较高的责任心及执行力；③中共党员优先；④具有国有企业、行政事业单位同岗位工作经验者优先。 | 8万元-11万元/年 |
| 10 | 成都新禾城市管理服务有限公司 | 市场合约部  合约法务岗  工作地点：成都市新都区 | 1人 | 1.负责公司本部法律风险管理体系建设，审核相关法律风险管理；  2.负责对公司本部重大经济业务活动（包括投资、入股、收购、兼并、重组等）和公司重大决策进行法律风险分析，审核相关分析报告；  3.负责公司本部法律顾问单位管理工作；  4.负责落实公司本部的诉讼、仲裁程序的提起及非诉讼活动；  5.负责公司本部重要决议、规章制度、重大经济活动相关的法律文书工作；  6.负责公司本部合同法律风险的审查；  7.负责对公司危机事件处理提供法律意见。 | 1.学历及专业：本科及以上学历；法学类、工商管理类专业。 2.工作经验：具有2年及以上合约法务工作经验。 3.年龄：40周岁及以下（截止至公告发布当日）。 4.证书：具律师职业资格证书或律师执业证书或企业法律顾问资格证或企业合规师证书。 5.岗位其他要求：①具备企业管理等综合知识，熟练掌握公司法、合同法、知识产权法等法律知识；②工作认真、仔细，具有良好的职业操守和团队协作精神，抗压能力强；③具有较强的文字功底、逻辑思维能力、语言表达能力和分析应变能力；④具有大型集团公司、国有企业、行政事业单位等同岗位工作经验者优先。 | 8万元-11万元/年 |
| 11 | 成都新禾城市管理服务有限公司 | 安全环保部  安全管理岗  工作地点：成都市新都区 | 2人 | 1.根据国家安全环保相关的法规、政策以及上级单位关于安全环保的制度等要求，建立健全公司本部安全环保管理体系，适时修订相关制度及管理办法；  2.定期对各环卫作业环节进行安全检查，监督员工遵守安全规范，确保各项安全措施落实到位，对违规行为及时纠正与处理；  3.负责项目现场安全环保文明施工行为的评价，项目现场人员的行为进行安全监督管理；参与对公司本部生产经营活动的安全性进行评定及考核；  4.负责制定公司本部年度安全环保工作目标及计划，并对公司各部门年度安全环保计划完成情况进行考核；  5.组织开展职工安全环保知识、安全技术、操作规程的培训和教育；  6.完成领导交办的其他工作。 | 1.学历及专业：本科及以上学历；管理科学与工程管理类、法学类专业。 2.工作经验：具有2年及以上安全管理工作经验。  3.年龄：40周岁及以下（截止至公告发布当日）。 4.证书：注册安全工程师职业资格证书。 5.岗位其他要求：①熟悉安全服务项目流程、安全咨询；②深入理解国家和地方有关环境保护、安全生产的法律法规、政策标准，如《中华人民共和国环境保护法》《安全生产法》等，能精准解读并应用于实际工作中；③具备良好的组织管理与执行力，能够高效组织安全环保培训、演练等活动，确保各项安全环保措施严格落实到位；④具有国有企业、行政事业单位同岗位工作经验者优先。 | 8万元-11万元/年 |
| 12 | 成都新禾城市管理服务有限公司 | 财务部  会计岗  工作地点：成都市新都区 | 1人 | 1.制作、审核会计凭证，确保所有经济业务均被准确无误地记录；  2.处理公司日常的财务交易，包括应收账款、应付账款、预收账款、预付账款等科目的管理；  3.按照会计准则和公司要求，按时编制月度、季度和年度财务报表，包括资产负债表、利润表、现金流量表等；  4.负责计算、申报和缴纳各项税费，包括增值税、所得税等各种税种；  5.根据税法规定和税收优惠政策，协助公司进行合理的税务筹划；  6.参与制定和监控企业的年度预算，跟踪预算执行情况，进行成本核算和利润分析；  7.完成领导交办的其他事项。 | 1.学历及专业：本科及以上学历；工商管理类、经济学类专业。 2.工作经验：具有2年及以上会计工作经验。  3.年龄：40周岁及以下（截止至公告发布当日）。 4.证书：初级及以上会计职称。 5.岗位其他要求：①具备扎实的财税知识；②具备良好的沟通能力、抗压能力强；③具有大型集团总部、国有企业、行政事业单位、银行、证券等金融机构、会计师事务所同岗位工作经验者优先；④能熟练运用Excel、Word、PowerPoint等计算机办公软件。 | 8万元-11万元/年 |
| 13 | 成都新禾城市管理服务有限公司 | 项目管理部  项目管理岗  工作地点：成都市新都区 | 2人 | 1.建立健全环卫项目管理基础信息、台账资料；  2.管理环卫工人团队，确保高效运作；为工人团队成员提供必要的培训，提升团队整体能力；负责工人团队的日常协调和日常管理工作，确保工作按时、按质完成；  3.制定作业计划（人工、机械、绿化、垃圾收运）、环卫区域台账、岗位定岗定编计划编制、改进；  4.确保环卫工作的质量和安全，识别、评估和管理项目中的潜在风险，制定应对措施，确保项目安全、稳定进行，监督作业过程，预防事故发生；  5.负责项目成本的控制，制定和执行预算，确保项目经济效益最大化；  6.完成领导交办的其他工作。 | 1.学历及专业：本科及以上学历；建筑类、管理科学与工程类、公共管理类专业。 2.工作经验：不限。  3.年龄：40周岁及以下（截止至公告发布当日）。 4.证书：不限。 5.岗位其他要求：①原则性强，思维敏捷、严谨、细致；较强的沟通能力、抗压能力、应变能力；②精通环卫行业相关工艺、技术和规范，熟悉环卫项目运营全过程管；③具有良好的沟通协调能力、组织管理能力和团队合作精神，学习能力强，能主动学习环卫运营新技术、新工艺、科学管理方法与工具及其他管理知识。 | 8万元-11万元/年 |
| 14 | 成都新禾城市管理服务有限公司 | 项目管理部  综合内勤岗  工作地点：成都市新都区 | 1人 | 1.负责对接城管局办理取水证、生活垃圾压缩转运站入场证等相关证件；  2.负责项目上车辆需求、物资需求、办公场地租赁装修等需求报送；  3.负责项目上各类文稿的起草及修订工作；  4.负责项目上资料存档，台账管理；  5.负责组织安排部门内部各项会议、接待等后勤保障工作；  6.完成领导交办的其他工作。 | 1.学历及专业：本科及以上学历；公共管理类、中国语言文学类、工商管理类、社会学类专业。 2.工作经验：具有1年及以上综合行政工作经验。  3.年龄：40周岁及以下（截止至公告发布当日）。 4.证书：不限。 5.岗位其他要求：①具有较强的写作能力，执行能力和抗压能力强，具有一定的组织与协调能力；②具备较强的学习和适应能力，有较强的责任心和服务意识；③能熟练运用Excel、Word、PowerPoint等计算机办公软件；④具有国有企业、行政事业单位同岗位工作经验者优先。 | 7万元-10万元/年 |
| 15 | 成都新禾城市管理服务有限公司 | 智慧停保中心  成本管理岗  工作地点：成都市新都区 | 1人 | 1.目标成本编制：负责制定项目的目标成本，并在项目实施过程中进行动态成本监控，确保成本控制在预算范围内。  2.过程管理：处理日常工作的成本资料收集，监控成本异动，确保所有数据准确有效。  3.结算审核：负责各项目的结算审核工作，确保结算的准确性和合规性。  4.采购管理：参与采购流程管理，包括供应商管理和采购价格的控制。  5.成本分析：定期编制成本费用分析报表，提供成本分析报告，为管理层决策提供依据。 | 1.学历及专业：本科及以上学历；经济学类、管理学类专业。 2.工作经验：具有1年及以上成本管理工作经验。  3.年龄：40周岁及以下（截止至公告发布当日）。 4.证书：不限。 5.岗位其他要求：①具备履行职责所必须的专业知识和能力；②精通投资业务流程，了解国有企业投资相关政策法规；③具有制定具体成本核算能力，具有优秀的项目运营分析及沟通能力，数据分析能力；④熟悉环卫行业发展情况。 | 7万元-10万元/年 |
| 16 | 成都新禾城市管理服务有限公司 | 智慧停保中心  平台管理岗  工作地点：成都市新都区 | 1人 | 1.负责智慧环卫云平台的功能使用以及使用推广；  2.负责编制智慧环卫云平台的管理、维护等制度；  3.组织开展智慧环卫云平台功能使用、系统迭代更新、维护等培训工作；  4.负责智慧环卫云平台的运营管理，定期监控运营状态，及时处理影响运营的因素，保障平台的正常运行；  5.利用智慧智慧环卫云平台，监控环卫作业片区各项指标；  6.完成领导交办的其他工作。 | 1.学历及专业：本科及以上学历；计算机类、管理科学与工程类、自动化类专业。 2.工作经验：不限。  3.年龄：40周岁及以下（截止至公告发布当日）。 4.证书：不限。 5.岗位其他要求：①熟悉信息技术产业相关工作内容，具备计算机维护相关技能；②具备安全技术知识，熟悉计算机等设施设备操作，对故障有一定的解决判断能力；③具有较强的语言表达能力、学习能力。 | 7万元-10万元/年 |
| 17 | 成都新禾城市管理服务有限公司 | 智慧停保中心  资产管理岗  工作地点：成都市新都区 | 1人 | 1.开展公司资产的接收、处置、移交（对内）、划转、评估等工作；  2.负责公司资产的清查的牵头工作,负责资产评估、统计报告、监督等工作，编制资产台账；  3.负责落实管理公司国有企业产权登记、变更和注销等；  4.落实新增资产注入工作以及资产档案管理工作；  5.牵头开展公司资产的盘点并编制资产报告工作。 | 1.学历及专业：本科及以上学历；经济学类、工商管理类专业。 2.工作经验：具有1年及以上资产管理工作经验。  3.年龄：40周岁及以下（截止至公告发布当日）。 4.证书：不限。 5.岗位其他要求：①具备良好的沟通能力、抗压能力强；②具有大型集团总部、国有企业、行政事业单位等金融机构同岗位工作经验者优先；③能熟练运用Excel、Word、PowerPoint等计算机办公软件。 | 7万元-10万元/年 |
| 18 | 成都新禾城市管理服务有限公司 | 智慧停保中心  物资管理岗  工作地点：成都市新都区 | 1人 | 1.负责公司项目物资的配送管理，出库、入库验收及台账登记工作；  2.负责编制物资管理等制度；  3.负责物资的日常盘点工作，提出物资采购计划；  4.监督和检查进库货物品质；监督采购物料到料情况,监督与协调物料供应管理流程；  5.完成领导交办的其他事项。 | 1.学历及专业：本科及以上学历；物流管理与工程类、交通运输类专业。 2.工作经验：不限。  3.年龄：40周岁及以下（截止至公告发布当日）。 4.证书：不限。 5.岗位其他要求：①具备良好的计划、组织、协调和沟通能力；②具有三方物流仓储管理经验的优先；③能熟练运用Excel、Word、PowerPoint等计算机办公软件。 | 8万元-11万元/年 |