附件1

成都新都投资集团有限公司2025年招聘党建文书岗等岗位信息表

| 序号 | 用人单位 | 岗位名称及工作地点 | 招聘人数 | 岗位职责 | 任职资格条件 | 薪酬待遇 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 成都数智城市运营科技有限责任公司 | 党群综合部党建文书岗工作地点：成都市新都区 | 1人 | 1.负责落实党的路线方针政策、上级党组织指示精神、公司党组织决策部署相关工作；2.协助制订企业年度党建工作计划并组织实施，负责公司重要文稿起草工作；3.负责党组织关系转接、党员发展、党费收缴，组织 “三会一课”、民主评议等党内活动。4.负责开展支委会、党员大会等各类党内工作会议的筹备、会议记录纪要编发和档案资料管理；5.负责开展基层党建项目孵化工作，推进党建工作与业务工作相融相促；6.完成公司党组织、领导交办的其他工作。 | 1.学历及专业：本科及以上学历，且取得相应学位；马克思主义理论类、政治学与行政学类、中国语言文学类专业优先。2.工作经验：具有2年及以上党建工作经验。3.年龄：40周岁及以下（截止至公告发布当日）。4.证书：不限。5.岗位其他要求：①中共正式党员，政治素质好，立场坚定，严守党的政治纪律和政治规矩；②熟悉了解会务相关工作要求；③具有良好的沟通、协调、组织、抗压及主动解决问题的能力，严守机密、坚持原则；④熟练使用各类办公软件；⑤具有国有企业、行政事业单位同岗位工作经验优先；⑥具有优秀的语言表达能力、公文写作能力。 | 8万元-11万元/年 |
| 2 | 成都数智城市运营科技有限责任公司 | 党群综合部人事行政岗工作地点：成都市新都区 | 1人 | 1.负责公司招聘和培训工作，管理员工档案、考核、薪酬福利等工作； 2.负责公司行政事务工作及部门内部日常事务工作； 3.负责承办公司日常工作会议，负责会议材料的起草、拟订及会议纪要、纪录的归档管理；4.负责公司往来公文的收发及传递，做好材料收集、档案管理等； 5.完成领导交办的其他工作。 | 1.学历及专业：本科及以上学历，且取得相应学位；人力资源专业优先。2.工作经验：具有2年及以上人事工作经验。3.年龄：40周岁及以下（截止至公告发布当日）。4.证书：不限5.岗位其他要求：①熟练使用各类办公软件；②具有良好的沟通、协调、组织、抗压及主动解决问题的能力，严守机密、坚持原则；③具备履行职责所必须的专业知识和能力；④具有良好的职业道德，品行端正，工作细心，有责任心，有良好的沟通技巧及团队精神；⑤中共正式党员优先。 | 8万元-11万元/年 |
| 3 | 成都数智城市运营科技有限责任公司 | 党群综合部监察审计岗工作地点：成都市新都区 | 1人 | 1.完善公司负责项目的审计体系及廉政风险防控制度，制定审计计划并组织实施；2.推进全面从严治党，开展党风廉政检查、考核及廉政文化宣传；3.牵头纪律审查，受理党员干部违规违纪线索，提出处理意见并归档；4.负责公司项目结算审计，组织第三方造价机构开展审核，跟踪问题整改落实；5.协助、配合上级单位组织实施的工程建设项目审计工作；6.处理群众信访举报及上级转办案件，依规开展调查与反馈；7.完成领导交办的其他工作。 | 1.学历及专业：本科及以上学历，且取得相应学位；审计类、财会类、工程类、法学类专业。2.工作经验：具有3年及以上监察或审计工作经验。3.年龄：40周岁及以下（截止至公告发布当日）。4.证书：具有初级及以上审计职称或初级及以上会计职称。5.岗位其他要求：①中共正式党员，政治素质好，立场坚定，严守党的政治纪律和政治规矩；②熟练使用各类办公软件；③熟练掌握审计理论和方法，具备财务会计、审计等专业知识；④熟悉党内政策法规和有关法律法规以及国有企业纪检监督工作具有较好的执纪监督及公文写作能力；⑤具有国有企业、行政事业单位同岗位工作经验优先；⑥具有较强的文字表达能力、语言表达能力、沟通协调能力。 | 8万元-11万元/年 |
| 4 | 成都数智城市运营科技有限责任公司 | 财务融资部副部长工作地点：成都市新都区 | 1人 | 1.负责资产管理工作，配合公司相关部门开展资产的清查、盘点、资产评估等工作并编制资产台账，负责组织开展公司国有企业产权登记、变更和注销等，做好新增资产注入财务核算工作；2.负责财务分析工作，负责编制、上报（对内、对外）公司统计报表，负责对公司项目成本、投资利润的变化进行监控，参与开展公司经济指标分析与经济效益测算；3.负责会计核算工作、财务管理工作、资金管理工作、税务管理工作、融资管理工作等；4.负责部门制度建设、团队建设及行政事务工作；5.负责公司各项财务审计工作的开展；6.完成领导交办的其他工作。 | 1.学历及专业：本科及以上学历，且取得相应学位；会计学、金融学、财务管理、经济学、投资学专业。2.工作经验：具有4年及以上财务经验且有1年及以上管理经历。3.年龄：45周岁及以下（截止至公告发布当日）。4.证书：具有中级及以上会计或经济师职称。5.岗位其他要求：①具备扎实的财税知识，熟练使用各类办公软件；②具有较强的文字功底、逻辑思维能力、语言表达能力和分析应变能力；③具有税务师、CPA、ACCA等证书优先，抗压能力强；④具有集团公司、国有企业、行政事业单位、会计师事务所、银行、证券等金融机构同岗位工作经验者优先；⑤中共正式党员优先。 | 12万元-13万元/年 |
| 5 | 成都数智城市运营科技有限责任公司 | 合约法务部副部长工作地点：成都市新都区 | 1人 | 1.建立健全公司合规管理工作体系、工作机制和相关制度；2.负责对公司的经营、管理决策进行合规审查，并对各部门的合规管理工作进行指导、评价和监督；3.负责组织开展公司的招（投）标工作，建立健全招（投）标工作相关制度、流程规范；4.负责审核公开招（投）标文件，负责组织对招（投）上会议题进行合规性审核；5.负责统筹指导合同审查工作，管理公司的各类合同；6.负责研究公司风险识别、防范、化解和处置的措施，健全完善风险管理体系；7.完成领导交办的其他工作。 | 1.学历及专业：本科及以上学历，且取得相应学位；不限专业。2.工作经验：具有4年及以上法律或招投标从业经验且有1年管理经历。3.年龄：45周岁及以下（截止至公告发布当日）。4.证书：具有法律职业资格证书或律师执业证或工程师。5.岗位其他要求：①具有良好的学习能力、沟通能力、协调能力和组织能力，具有强烈的事业心和责任感；②熟悉公司治理、合同管理、招投标、工程建设、投融资、劳动用工、贸易等相关领域法律法规；③具有较强的保密意识，坚持原则；④具有集团公司、国有企业、行政事业单位等同岗位工作经验者优先；⑤中共正式党员优先。 | 12万元-13万元/年 |
| 6 | 成都数智城市运营科技有限责任公司 | 合约法务部招投标管理岗工作地点：成都市新都区 | 1人 | 1.负责评估采购项目情况，根据相关法规确定招标方式；2.负责审核采购文件内容，确保采购文件的合规性和适用性；3.负责组织召开公开招标项目的采购文件评审会及非公招项目的采购文件会签；4.负责公司招标工作的开展，跟踪、挂网、投标、开标、评标、中标等各项工作；5.负责建立招标及中标情况台账；6.完成领导交办的其他工作。 | 1.学历及专业：本科及以上学历，且取得相应学位；不限专业。2.工作经验：具有2年及以上招投标工作经验。3.年龄：40周岁及以下（截止至公告发布当日）。4.证书：不限。5.岗位其他要求：①工作认真、负责、仔细；②具有信息化行业招投标工作经验优先；③具有良好的职业道德，行事踏实稳健，做事认真、负责、勤勉，有团队合作精神；④中共正式党员优先。 | 7万元-10万元/年 |
| 7 | 成都数智城市运营科技有限责任公司 | 合约法务部法务风控岗工作地点：成都市新都区 | 1人 | 1.合同全流程管理：起草、修订公司合同范本，审核各类合同合法性、合规性及风险条款，提出修改建议，并监督合同履行情况；2.法律风险防控体系建设：制定并完善公司法律合规制度、风险控制流程，建立动态风险预警机制，定期提交法律风险分析报告；3.知识产权保护：负责专利、商标、著作权等知识产权的申请、维护及侵权纠纷处理； 4.投后管理与风险监测：对已投资项目进行投后法律风险跟踪，定期评估资产风险状况，制定应急预案；5.法律文件与授权管理：审查公司各类法律文件（如协议、章程、授权书、意见书等），确保法律文本的规范性和有效性；6.跨部门协作与决策支持：为业务部门提供法律咨询，从法律角度提出专业建议； 7.完成领导交办的其他工作。 | 1.学历及专业：本科及以上学历，且取得相应学位；法学类专业。2.工作经验：具有2年及以上法务风控经验。3.年龄：40周岁及以下（截止至公告发布当日）。4.证书：具有法律职业资格证书或律师执业证。5.岗位其他要求：①熟悉公司法、民事诉讼法等相关法律及政策，有律所非诉/诉讼经验；②具有较强的逻辑思维能力和应变能力；③具有严谨的文字功底和语言表达能力；④工作认真、负责、仔细；⑤具有信息化行业工作经验优先；⑥中共正式党员优先。 | 8万元-11万元/年 |
| 8 | 成都数智城市运营科技有限责任公司 | 安全生产部安全生产岗工作地点：成都市新都区 | 1人 | 1.负责公司的安全管理工作；2.制定安全管理相关制度和各类安全应急预案，及时修订公司相关管理制度；3.参与上级单位及公司组织的各项安全检查，按照规定做好检查记录，对检查出的问题督促相关单位落实整改并回复，及时消除安全隐患；4.负责落实公司及项目所在范围的防火防盗防灾、用电安全、高处作业、安全教育等安全生产工作，制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为；5.参与事故调查，提出事故处理意见，总结事故原因，针对管理中的薄弱环节制定相应的措施，避免类似事故再次发生；6.负责开展对本公司安全风险和重大危险源的全面辨识，形成辨识记录和隐患排查清单；7.完成领导交办的其他事项。 | 1.学历及专业：本科及以上学历，且取得相应学位；安全科学与工程类、管理科学与工程类专业。2.工作经验：具有2年及以上安全生产管理岗位工作经验。3.年龄：40周岁及以下（截止至公告发布当日）。4.证书：具有安全员证书或注册安全工程师证书。5.岗位其他要求：①具有良好的职业道德，行事踏实稳健，做事认真、负责、勤勉，有团队合作精神；②具有集团公司、国有企业、行政事业单位等高处作业安全监督岗位工作经验者优先；③中共正式党员优先。 | 8万元-11万元/年 |
| 9 | 成都数智城市运营科技有限责任公司 | 项目管理部项目管理岗工作地点：成都市新都区 | 2人 | 1.负责信息化运维项目的立项、项目计划制定，并依据计划推动项目执行和落地；2.负责完成项目交付，与客户针对项目交付和运维做有效沟通并协调资源响应客户需求；3.对项目的进度、交付质量、客户满意度负责；主导对于项目服务质量，客户满意度的改进；4.负责在项目执行阶段协调项目活动，监督项目的进展，解决问题，确保项目按计划进行；5.完成领导交办的其他工作。 | 1.学历及专业：本科及以上学历，且取得相应学位；计算机类、电子信息类专业。2.工作经验：具有2年及以上智慧城市建设或信息化项目运维工作经验。3.年龄：40周岁及以下（截止至公告发布当日）。4.证书：不限。5.岗位其他要求：①具有信息化项目管理意识和良好的职业素养，对业务要求和服务价值有深刻理解，具备较强的沟通能力及文档写作能力，具有统筹规划能力，能站在较高的视角发现、分析问题，具有问题发现、预判、分解与排查分析能力；②熟悉ITSS、ITIL运维管理体系；③熟悉感知源运维工作流程优先；④技术能力：精通Linux/Windows系统运维、网络架构、数据库管理（Oracle/MySQL）、云计算（如政务云）及常见中间件；⑤软技能：抗压能力强，具备政府项目沟通经验，持有PMP、ITIL、ITSS等相关认证者优先；⑥中共正式党员优先。 | 8万元-11万元/年 |
| 10 | 成都数智城市运营科技有限责任公司 | 项目管理部前端运维岗工作地点：成都市新都区 | 1人 | 1.定期巡视监控设备，确保摄像头、相关网络设备及附属设施（如电源、传输线路等）的状态正常；2.负责解决监控设备故障，包括摄像头故障、网络故障等。当设备出现故障时，需要快速准确地进行故障排查，并采取相应的修复措施。同时，记录设备故障情况和维修结果，以便后续分析和改进；3.负责对设备进行定期的清洁、维护和保养工作，如更换设备的电池、存储介质等；4.技术支持：为用户提供监控设备使用及故障排除的技术支持；5.完成领导交办的其他工作。 | 1.学历及专业：本科及以上学历，且取得相应学位；计算机类、电子信息类、自动化类专业。2.工作经验：具有2年及以上计算机硬件设备运维工作经验。3.年龄：40周岁及以下（截止至公告发布当日）。4.证书：不限。5.岗位其他要求：①具备一定的计算机知识，熟悉相关的硬件和软件，以及网络原理和视频传输技术；②熟悉各种监控设备的工作原理和操作流程，掌握基本的电子维修知识和技能，能够准确判断设备故障并进行修复；③具备团队管理和较强的沟通交流能力；④具备C1驾驶证；⑤具备B2/B1/A2/A1驾驶证的优先；⑥具备高处作业操作证优先；⑦具有安防运维工作经验优先；⑧中共正式党员优先。 | 8万元-11万元/年 |
| 11 | 成都数智城市运营科技有限责任公司 | 项目管理部系统运维岗工作地点：成都市新都区 | 1人 | 1.负责系统及服务器的巡检、调测、配置变更、故障处理等工作，确保及时发现并报告异常问题；2.负责业务系统、服务器设备及相应系统日常操作；3.负责系统突发故障处理，及时处理与所维护软件相关的任何突发故障和事后故障报告的编写；4.负责系统、服务器、存储设备的日常检查及相关问题处理；5.负责关键时段值守，各类重保期间、节假日等重要时段的现场或远程线上值守；6.完成领导交办的其他工作。 | 1.学历及专业：本科及以上学历，且取得相应学位；计算机类、电子信息类专业。2.工作经验：具有2年及以上信息化系统运维工作经验。3.年龄：40周岁及以下（截止至公告发布当日）。4.证书：不限。5.岗位其他要求：①熟悉计算机硬件，存储、网络设备，精通TCP/IP协议、路由交换原理；②熟悉linux系统，熟练使用linux常用命令，故障排查能力强和安全加固能力；③熟悉主流的云产品（阿里云、华为云、腾讯云等），掌握KVM、Xen、VMware等虚拟化技术、SDN虚拟网络、分布式云存储、传统SAN存储等相关技术；④熟悉数据库安装、使用、调优、备份/恢复，会写常用SQL语句；⑤熟悉各类浏览器的使用及开发模式调试；⑥了解编程语言、网络、数据库、中间件、应用开发等方面知识；⑦熟悉至少一种WEB服务器，Apache、Nginx等；⑧规范的流程意识、问题记录及文档整理能力；⑨具有良好的沟通能力和文档编写能力；⑩较强责任心、良好的沟通表达能力和强烈的团队意识、乐于学习和经验分享；⑪中共正式党员优先。 | 8万元-11万元/年 |
| 12 | 成都数智城市运营科技有限责任公司 | 项目管理部综合内勤岗工作地点：成都市新都区 | 1人 | 1.负责部门行政事务工作及内部日常事务工作； 2.负责项目资料收集、整理、建立目录索引、归档工作，按公司相关档案管理制度开展项目档案管理工作；3.负责部门内外文件、信息、资料的收发、登记及待办文件的传递、催办工作；4.负责部门相关文件如报告、通知、请示等相关资料的登记、呈批等；5.负责部门资产的申报、领用、保管、借用登记等；6.负责部门会议纪录、整理等；7.完成领导交办的其它工作。 | 1.学历及专业：本科及以上学历，且取得相应学位；计算机类、电子信息类、管理科学与工程类专业优先。2.工作经验：具有1年及以上行政类工作经验。3.年龄：40周岁及以下（截止至公告发布当日）。4.证书：不限。5.岗位其他要求：①熟练使用各类办公软件；②了解智慧城市相关建设要求，具有信息系统咨询、大型政府项目工作基础知识优先；③具有项目管理意识和良好的职业素养，对业务要求和服务价值有深刻理解，具备较强的沟通能力及文档写作能力优先；④具有工程类项目资料管理经验优先；⑤中共正式党员优先。 | 7万元-10万元/年 |